

Základní škola Tišice, okres Mělník



ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obsahová ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitel školy jako statutární orgán školy tento Řád školní družiny. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, a také dohledu nad žáky. Školní družina je určena přednostně žákům 1. - 3. tříd naší školy, a to nejvýše do naplnění její kapacity. K docházce mohou být přijati i žáci 4. – 5. třídy. ŠD může zajišťovat činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, apod.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Činnostmi vykonávanými družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky

Žáci a zákonní zástupci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny.

- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a vzdělávání svého dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Povinnosti žáků

- Dodržovat Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Odcházet ze třídy a ŠD jen s vědomím vychovatelky.
- Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do ŠD peněžní hotovost a cenné věci, hračky z domova, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním. Za ztrátu vychovatelka neručí.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Používání mobilních telefonů při činnostech školní družiny je povoleno jen s vědomím vychovatelky ŠD.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví a bezpečný pohyb.
- Žáci nesmí pořizovat nahrávky /video, audio, foto/ bez předchozí dohody.
- Žáci nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

- Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovateli/ vychovatelce ŠD.

Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- Oznamovat ŠD údaje uvedené v zápisním lístku, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka ze ŠD výhradně písemnou formou.
- Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda odchází žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.
- Telefonická nebo ústní dohoda o změně docházky není možná.
- Při vyzvednutí žáka ze ŠD zákonný zástupce nevstupuje z bezpečnostního a hygienického hlediska do prostor ŠD.
- Zdržovat se v budově školy a jejích prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí žáka. Poté jsou povinni budovu školy a přilehlé prostory školy ihned opustit.
- Respektovat provozní dobu ŠD, zabezpečit vyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD.
- Na vyzvání vychovatelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.
- Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu ve ŠD.

Spolupráce se zákonnými zástupci

- Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
- Začátkem školního roku vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci ŠD, seznámí je s režimem oddělení a s Vnitřním řádem školní družiny.
- Vychovatelka ŠD se nadále dle potřeb zúčastňuje během školního roku třídních schůzek, aby reagovaly na případné podněty a připomínky zákonných zástupců týkající se problematiky ŠD.
- Vychovatelka informuje zákonné zástupce o realizaci mimoškolní aktivity dětí.

- Odchody dětí na mimoškolní aktivity si zajišťují rodiče sami, na žádost je vychovatelka v určitou dobu do kroužku odešle (pokud doba odchodu nenarušuje pravidelnou činnost družiny). Odchody dětí na tyto činnosti jsou na vlastní zodpovědnost rodičů, vychovatelka neručí za jejich bezpečnost.
- Rodiče jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD a na třídních schůzkách. Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, jsou zváni na významnější akce družiny.

Provoz a vnitřní režim družiny

Přihlašování, odhlašování a vyzvedávání žáků

1) Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování, odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy dle stanovených a zveřejněných kritérií.

3) Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka. Odhlášení žáka ze školní družiny je možné pouze ze závažných důvodů.

4) Za pobyt dětí je vybírán poplatek, jehož výši stanoví zřizovatel školy. Poplatek za pobyt v družině činí **2 000 Kč** na školní rok. Žáci mohou být přihlášení na:

a) odpolední družinu

b) ranní družinu

c) ranní i odpolední družinu

Platby je nutné uskutečňovat bezhotovostním převodem na účet školy či hotovostně nejpozději do konce měsíce září daného školního roku. Platby se provádějí pod specifickým symbolem **3143**.

5) Po projednání se zřizovatelem se činnost školní družiny v době všech prázdnin přerušuje.

6) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka, přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny, sdělí vychovateli rozsah docházky a způsob odchodu z družiny do zápisního lístku, který je závazný pro obě strany (žák, zástupce i vychovatelka ŠD). Všechny změny trvalejšího charakteru je nutné změnit písemně v zápisním lístku. Odchody lišící se od záznamu v Zápisním lístku lze výjimečně oznámit vychovateli formou SMS, z telefonního čísla uvedeného v Zápisním lístku. V tomto momentě přebírá za dítě právní odpovědnost osoba odesílající SMS. Zpráva musí obsahovat: jméno dítěte, datum a čas odchodu. Aby nedocházelo k narušování činnosti školní družiny, jsou odchody stanoveny v následujících časech: do 13.00 hodin a dále od 15.00 hodin do 16.30 hodin. Vyzvedávání dětí ze školní družiny je zajištěno čipovým systémem Bellhop.

7) Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

8) Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne a provoz školní družiny je ukončen, upozorní vychovatelka zákonného zástupce telefonicky. Pokud není možné spojit se se zákonným zástupcem žáka, kontaktuje vychovatelka školní družiny orgán péče o dítě nebo požádá o pomoc Policii ČR.

9) Do zájmových kroužků si děti vyučující přebírá od vychovatelky a po ukončení je předá do školní družiny.

10) Žáci během pobytu ve školní družině nepoužívají mobilní telefony ani jiná osobní elektronická zařízení (např. chytré hodinky, náramky). Jejich použití je možné pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.

Organizace a činnost školní družiny

1. Provoz školní družiny je zajištěn pro žáky od pondělí do pátku v době od 6.30 – 7.40 hod. a odpoledne pondělí – pátek od 11.40 do 16.30 hod. V případě, že vyučování začíná v 8:55 hod., provoz ranní družiny je v takový den prodloužen do 8:45 hod.

2. Příchod do ranní družiny je možný v době od 6.30 do 7.20 hod. Poté se hlavní vchod školní budovy uzamyká.

3. Do oddělení školní družiny lze zapsat maximálně 30 žáků.

4. Do školní družiny přichází žák ihned po skončení vyučování v doprovodu vyučujícího. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

5. Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení.

6. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel po projednání se zřizovatelem školy. V případě, že provoz družiny nebude během prázdnin přerušen, rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení.

7. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem.

8. Týdenní skladba zaměstnání obsahuje činnosti spontánní, odpočinkové, pravidelné, a přípravu na vyučování.

9. Školní družina může v rámci své běžné činnosti zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce.

10. Při přechodu do školní jídelny z modulové třídy dbají žáci pokynů vychovatelky.

11. Ve školní jídelně žák dbá na správné stolování a dodržuje Řád školní jídelny.

Výchovná opatření

1) Pochvaly či jiná ocenění v případě výjimečných skutků žáka, týkající se společensky prospěšného chování nebo nadstandardních aktivit v rámci činností školní družiny

2) Podmínečné vyloučení, případně úplné vyloučení žáka ze školní družiny v případě závažného porušení Řádu školní družiny nebo Školního řádu. Za závažné porušení se považuje zejména: zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

Oba body jsou v kompetenci ředitele školy, který jedná na základě podpůrných podkladů vychovatelky školní družiny a řídí se zákonem č. 561/2004 Sb, § 31.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odbornou učebnu, tělocvičnu či školní areál, řídí se příslušnými řády pro tyto prostory. Vychovatelé ŠD provedou prokazatelné poučení žáků o BOZP. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí zákonnému zástupci, vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Vychovatelka dbá na používání bezpečných, věkově přiměřených pomůcek.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků.
- Vychovatelka vede žáky k osvojování si norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech.
- Vychovatelka a žáci mají povinnost předcházet náznakům agresivity a všem způsobům šikany. Neprodleně musí toto řešit a každé oběti poskytnout okamžitou pomoc.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- Žáci zachází s majetkem a vybavením ŠD šetrně.
- V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o úhradě způsobené škody.
- Majetek školní družiny nesmí žáci odnášet domů.
- Oblečení žáků a aktovky jsou odkládány na určená místa. Věci, které je možno zaměnit, mají řádně označeny.
- Případnou ztrátu nebo záměnu hlásí ihned žáci nebo zákonní zástupci vychovatelům.

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Řád školní družiny nabývá účinnosti od 1. 9. 2026

V Tišicích, 18. 8. 2026

Mgr. Pavel Jelínek
ředitel školy

