



KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

Adresa: Školní 72, Tišice
Školní rok: 2026/2027

Základní informace o škole

Název školy: Základní škola Tišice

Adresa: Školní 72, Tišice

Zřizovatel: Obec Tišice

Školní rok: 2026/2027

Školní poradenské pracoviště

Ředitel školy: Mgr. Pavel Jelínek

Výchovná poradkyně: Mgr. Klára Svobodová

Školní metodik prevence: Mgr. Hana Kohoutová

Na řešení krizových situací se podle jejich charakteru podílejí také třídní učitelé, další pedagogičtí pracovníci, asistenti pedagoga a další zaměstnanci školy.

1. Účel a závaznost dokumentu

Krizový plán školy stanovuje základní jednotný postup Základní školy Tišice při vzniku krizových, mimořádných a závažných situací, které mohou ohrozit život, zdraví, bezpečí, psychickou pohodu nebo příznivý vývoj žáka či jiné osoby.

Cílem krizového plánu je zejména:

- zajistit rychlou a koordinovanou reakci školy,
- zajistit ochranu života a zdraví,
- předcházet dalšímu ohrožení,
- vymezit základní odpovědnosti jednotlivých pracovníků,
- zajistit návaznost na odbornou pomoc,
- stanovit způsob dokumentace,
- zajistit následnou podporu žáka, třídy a pedagogických pracovníků.

Krizový plán je závazný pro všechny zaměstnance školy v rozsahu jejich pracovního zařazení a kompetencí.



Krizový plán nenahrazuje jednotlivé metodické pokyny a doporučení MŠMT ani další vnitřní dokumenty školy. Při řešení konkrétní situace škola postupuje také podle aktuálního metodického materiálu vztahujícího se k danému typu krizové situace.

2. Legislativní a metodický rámec

Krizový plán vychází zejména z:

- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
- vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,
- vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- dalších právních předpisů vztahujících se k bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně dětí.

Škola dále postupuje podle aktuálních metodických materiálů MŠMT, zejména:

- Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních,
- příslušných příloh tohoto metodického doporučení,
- Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování,
- Metodického doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování, aktualizovaného v roce 2026,
- Metodického doporučení MŠMT pro práci s Individuálním výchovným programem,
- aktuálních metodických materiálů MŠMT k řešení krizových situací, psychické krize a sebevražedného chování.

MŠMT uvádí v rámci svého metodického doporučení k primární prevenci také samostatné materiály k psychické krizi a sebevražednému chování.

3. Základní zásady při řešení krizové situace

Při řešení krizové situace škola uplatňuje zejména tyto zásady:

1. **Ochrana života, zdraví a bezpečí má přednost.**
2. Situace se řeší bez zbytečného odkladu.
3. Zaměstnanec, který krizovou situaci zjistí, informuje bezodkladně příslušného pedagogického pracovníka nebo vedení školy.
4. V případě bezprostředního ohrožení života nebo zdraví se nečeká na interní postup školy a přivolá se odpovídající odborná pomoc.



5. Dítě nesmí být ponecháno bez odpovídajícího dohledu, pokud by mohlo být ohroženo.
6. Situace se řeší pouze v rozsahu kompetencí konkrétního pracovníka.
7. Informace jsou poskytovány pouze osobám, které je potřebují k řešení situace.
8. Je respektována důstojnost, soukromí a nejlepší zájem dítěte.
9. Závažné situace jsou odpovídajícím způsobem dokumentovány.
10. Po zvládnutí akutní situace je vyhodnocena potřeba následné podpory.

4. Vymezení krizových situací

Za krizové situace jsou považovány zejména:

4.1 Ohrožení života a zdraví

- závažný úraz,
- náhlé zdravotní obtíže,
- bezvědomí,
- akutní ohrožení života,
- závažné sebepoškození,
- sebevražedné jednání nebo bezprostřední sebevražedné ohrožení,
- podezření na intoxikaci.

4.2 Psychická krize

- akutní psychická krize,
- výrazné psychické rozrušení,
- závažná úzkostná nebo panická reakce,
- sdělení dítěte o sebevražedných myšlenkách,
- jiné závažné projevy ohrožení psychické pohody nebo zdraví dítěte.

4.3 Násilí a rizikové chování

- šikana,
- kyberšikana,
- fyzické napadení,
- závažná agrese,
- vyhrožování,
- násilí mezi žáky,
- násilí vůči zaměstnanci školy,
- držení nebo použití nebezpečného předmětu.

4.4 Ohrožení dítěte

- podezření na týrání,
- podezření na zneužívání,
- podezření na závažné zanedbávání péče,
- jiné skutečnosti nasvědčující tomu, že dítě může být ohroženo.



4.5 Závažné problémy s docházkou

- opakovaná neomluvená absence,
- závažná nebo opakovaná omluvená absence,
- podezření na záškoláctví,
- dlouhodobá absence bez odpovídající spolupráce zákonných zástupců.

Při řešení docházky škola postupuje podle aktuálního Metodického doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování. Toto doporučení bylo v roce 2026 zásadně přepracováno a nahradilo doporučení z roku 2002.

4.6 Mimořádné a traumatické události

- požár,
- evakuace,
- hrozba násilného útoku,
- nález nebezpečného předmětu,
- mimořádná událost ohrožující větší počet osob,
- úmrtí žáka nebo zaměstnance,
- závažná traumatická událost s dopadem na školní komunitu.

Výčet krizových situací není úplný.

5. Role a odpovědnosti

5.1 Ředitel školy

Ředitel školy:

- odpovídá za organizaci řešení krizové situace,
- rozhoduje o dalším postupu školy,
- zajišťuje ochranu života a zdraví,
- podle potřeby zajišťuje přivolání složek integrovaného záchranného systému,
- rozhoduje o organizačních opatřeních školy,
- zajišťuje komunikaci s externími institucemi,
- zajišťuje odpovídající informování zákonných zástupců,
- zajišťuje dokumentaci závažné krizové situace,
- koordinuje následnou péči.

6. Výchovní poradkyně

Výchovní poradkyně:

- koordinuje postup ŠPP při řešení krizové situace,
- poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům,
- spolupracuje s třídním učitelem,
- spolupracuje s PPP, SPC a dalšími odbornými pracovišti,



- podle charakteru případu spolupracuje s OSPOD,
- podílí se na dokumentaci,
- koordinuje návaznou podporu žáka,
- podílí se na vyhodnocení přijatých opatření,
- spolupracuje s rodiči a zákonnými zástupci podle pokynů vedení školy.

Výchovná poradkyně nevykonává odbornou psychologickou ani zdravotnickou intervenci, pokud k tomu nemá odpovídající odbornou kvalifikaci.

7. Školní metodik prevence

Školní metodik prevence:

- koordinuje preventivní postupy školy,
- podílí se na řešení rizikového chování,
- koordinuje postup školy při podezření na šikanu a kyberšikanu,
- poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům,
- spolupracuje s třídními učiteli,
- podílí se na práci s třídními kolektivy,
- spolupracuje s výchovnou poradkyní,
- podílí se na následné preventivní práci.

MŠMT mezi standardní činnosti školního metodika prevence řadí mimo jiné koordinaci prevence záškoláctví, násilí, rizikového chování a sebepoškozování.

8. Třídní učitel

Třídní učitel:

- zachycuje první signály krizové situace,
- bezodkladně informuje vedení školy o závažné situaci,
- podle možností zajišťuje dohled nad žákem,
- spolupracuje s výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence,
- komunikuje se zákonnými zástupci podle pokynů vedení školy,
- podílí se na následné práci se třídou,
- sleduje další vývoj situace.

9. Asistent pedagoga

Asistent pedagoga:

- bezodkladně informuje učitele nebo vedení školy o vzniku krizové situace,
- podle pokynů učitele pomáhá zajistit bezpečí žáků,
- poskytuje žákovi přiměřenou podporu,
- spolupracuje s učitelem při řešení situace,
- předává relevantní informace pedagogickému pracovníkovi,



- zachovává mlčenlivost.

Asistent pedagoga samostatně neurčuje odborný postup při řešení krizové situace.

10. Obecný postup při krizové situaci

KROK 1 – ZACHYTIT

Krizovou situaci může zachytit kterýkoli zaměstnanec školy, žák nebo zákonný zástupce.

KROK 2 – ZAJISTIT BEZPEČÍ

Je nutné:

- zabránit dalšímu ohrožení,
- zajistit dohled nad dítětem,
- podle potřeby oddělit osoby v konfliktu,
- přivolat pomoc.

KROK 3 – INFORMOVAT

Bezodkladně se informuje vedení školy.

Podle charakteru situace také:

- třídní učitel,
- výchovná poradkyně,
- školní metodik prevence,
- další člen ŠPP.

KROK 4 – POSOUDIT SITUACI

Vedení školy ve spolupráci s příslušnými pracovníky posoudí:

- závažnost situace,
- bezprostřední riziko,
- potřebu odborné pomoci,
- potřebu kontaktovat zákonného zástupce,
- potřebu kontaktovat externí instituci.

KROK 5 – PŘIVOLAT ODBORNOU POMOC

Podle charakteru situace může být kontaktována:

- ZZS,
- Policie ČR,
- OSPOD,



- PPP,
- SPC,
- zdravotnické zařízení,
- další odborná instituce.

KROK 6 – INFORMOVAT ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE

Zákonný zástupce je informován podle charakteru situace a platných právních předpisů.

KROK 7 – DOKUMENTOVAT

O závažné situaci je proveden odpovídající záznam.

KROK 8 – NÁSLEDNÁ PODPORA

Po odeznění akutní situace škola vyhodnotí potřebu další podpory žáka, třídy a pedagogických pracovníků.

11. Sebepoškozování a sebevražedné chování

Při podezření na sebepoškozování nebo sebevražedné jednání:

- žák nesmí zůstat bez odpovídajícího dohledu,
- zajistí se jeho bezprostřední bezpečí,
- informuje se vedení školy,
- v případě akutního ohrožení života nebo zdraví se přivolá zdravotnická záchranná služba,
- podle situace se informují zákonní zástupci,
- škola podle potřeby zajistí návaznost na odbornou pomoc,
- situace se dokumentuje,
- nastaví se následná podpora žáka.

Pedagogický pracovník neprovádí psychologickou diagnostiku.

Při řešení psychické krize a sebevražedného chování škola vychází z aktuálních metodických materiálů MŠMT, které tuto problematiku zpracovávají samostatně.

12. Podezření na týrání, zneužívání nebo zanedbávání dítěte

Pokud zaměstnanec školy získá informaci nebo důvodné podezření, že dítě může být ohroženo:

- situaci nevyšetřuje samostatně,
- nesnaží se získávat důkazy výslechem dítěte,
- informuje vedení školy,



- předá pouze relevantní skutečnosti,
- škola podle charakteru případu kontaktuje OSPOD,
- při bezprostředním ohrožení se kontaktuje Policie ČR nebo jiná složka IZS,
- o postupu školy je vedena odpovídající dokumentace.

Při rozhovoru s dítětem je nutné postupovat citlivě a nevystavovat dítě opakovanému vyslýchání.

13. Šikana a kyberšikana

Při podezření na šikanu nebo kyberšikanu:

1. Zajistit bezpečí ohroženého žáka.
2. Informovat vedení školy.
3. Informovat školního metodika prevence.
4. Situaci řešit podle aktuální metodiky MŠMT.
5. Zabránit dalšímu ohrožování oběti.
6. Situaci dokumentovat.
7. Podle závažnosti zapojit zákonné zástupce a externí instituce.
8. Pracovat s třídním kolektivem.
9. Situaci následně monitorovat.

Při řešení šikany škola vychází z Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování.

14. Závažné agresivní chování a konflikt

Při závažném agresivním chování:

- prioritou je bezpečí všech přítomných,
- podle možností se osoby v konfliktu oddělí,
- zajistí se dohled,
- informuje se vedení školy,
- při bezprostředním ohrožení se přivolá Policie ČR nebo ZZS,
- podle situace jsou informováni zákonní zástupci,
- situace je dokumentována,
- následně se vyhodnotí další opatření.

15. Záškoláctví a problémy s docházkou

Škola průběžně sleduje docházku žáků.

Při zvýšené absenci:

- třídní učitel sleduje vývoj absence,
- komunikuje se zákonnými zástupci,
- vyhodnocuje možné příčiny,



- podle potřeby zapojuje výchovnou poradkyni,
- při přetrvávajících obtížích může škola využít individuální výchovný program,
- při závažném nebo neřešeném problému škola postupuje podle aktuálního metodického doporučení MŠMT a podle potřeby spolupracuje s OSPOD.

MŠMT v novém doporučení z roku 2026 výslovně upravuje postup školy při zvýšeném počtu omluvených i neomluvených hodin a současně odkazuje na možnost využití Individuálního výchovného programu.

16. Úraz nebo náhlé zdravotní ohrožení

Při úrazu nebo náhlém zdravotním ohrožení:

1. Zaměstnanec školy poskytne přiměřenou první pomoc podle svých možností a kompetencí.
2. Zajistí bezpečí ostatních žáků.
3. Podle závažnosti přivolá ZZS.
4. Informuje vedení školy.
5. Podle situace je informován zákonný zástupce.
6. Úraz je zaznamenán podle příslušných pravidel školy a právních předpisů.

17. Podezření na intoxikaci nebo užití návykové látky

Při podezření na užití návykové látky:

- zajistit bezpečí žáka,
- zajistit dohled,
- informovat vedení školy,
- při zdravotních obtížích přivolat ZZS,
- podle situace informovat zákonného zástupce,
- postupovat podle školního řádu a aktuálních metodických doporučení MŠMT,
- při podezření na protiprávní jednání spolupracovat s Policií ČR,
- situaci dokumentovat.

18. Útěk žáka ze školy

Pokud žák opustí školu nebo místo vzdělávání bez souhlasu:

- neprodleně informovat vedení školy,
- zjistit dostupné informace o směru odchodu,
- zajistit dohled nad ostatními žáky,
- podle věku dítěte a okolností informovat zákonného zástupce,
- při obavě o život nebo zdraví dítěte kontaktovat Policii ČR,
- po návratu situaci vyhodnotit,
- podle potřeby nastavit další podpůrná nebo výchovná opatření.



19. Mimořádná událost

Při mimořádné události škola postupuje podle příslušných bezpečnostních dokumentů školy, zejména:

- požárního evakuačního plánu,
- evakuačního plánu,
- organizačních a bezpečnostních pokynů školy.

Zaměstnanci školy:

- chrání život a zdraví,
- řídí se pokyny vedení školy a složek IZS,
- zajišťují dohled nad žáky,
- provádějí evakuaci nebo jiné stanovené opatření,
- nepředávají informace médiím, pokud k tomu nejsou pověřeni.

20. Úmrtí nebo závažná traumatická událost

Při závažné traumatické události:

- informuje vedení školy ŠPP,
- posoudí se potřeba odborné krizové intervence,
- zajistí se citlivé informování pedagogických pracovníků,
- podle potřeby se informují žáci a zákonní zástupci,
- zajistí se podpora zasaženého třídního kolektivu,
- věnuje se zvýšená pozornost žákům se zvýšeným rizikem,
- podle potřeby se zajistí odborná pomoc,
- sleduje se dlouhodobý dopad události.

Komunikace školy navenek je koordinována vedením školy.

21. Spolupráce s externími institucemi

Škola podle charakteru situace spolupracuje zejména s:

Školská poradenská zařízení

- Pedagogicko-psychologická poradna Mělník,
- příslušné speciálně pedagogické centrum,
- další školská poradenská zařízení podle potřeb žáka.

Orgány a složky IZS

- OSPOD Mělník,
- Policie ČR,



- Zdravotnická záchranná služba,
- Hasičský záchranný sbor,
- další složky IZS.

Další odborná pracoviště

- zdravotnická zařízení,
- krizová centra,
- psychologové,
- další odborná pracoviště podle charakteru situace.

Aktuální telefonní a kontaktní údaje jsou vedeny v samostatném interním seznamu kontaktů školy.

22. Dokumentace

O závažné krizové situaci se podle jejího charakteru pořizuje písemný záznam.

Záznam obsahuje zejména:

- datum a čas,
- místo,
- stručný věcný popis situace,
- osoby zapojené do řešení,
- přijatá opatření,
- kontaktované instituce,
- další plánovaný postup,
- následná opatření.

Do dokumentace se zapisují především ověřené skutečnosti.

Je vhodné rozlišovat mezi:

- skutečností,
- sdělením dítěte nebo jiné osoby,
- vlastním pozorováním,
- domněnkou.

Dokumentace je vedena a uchovávána v souladu s právními předpisy a vnitřními pravidly školy.

23. Následná péče

Po zvládnutí akutní situace škola podle potřeby zajistí:

- individuální podporu žáka,
- konzultaci se zákonnými zástupci,



- podporu třídního kolektivu,
- spolupráci s PPP nebo SPC,
- návaznost na další odbornou pomoc,
- preventivní práci ve třídě,
- metodickou podporu pedagogům,
- průběžné sledování situace.

Následná péče je vždy přizpůsobena konkrétní situaci a potřebám žáka.

24. Prevence krizových situací

Škola předchází vzniku krizových situací zejména prostřednictvím:

- Preventivního programu školy,
- pravidelné práce třídních učitelů s třídními kolektivy,
- třídnických hodin,
- podpory pozitivního klimatu školy,
- sledování vztahů mezi žáky,
- včasné identifikace rizikového chování,
- spolupráce ŠPP s pedagogickými pracovníky,
- spolupráce se zákonnými zástupci,
- metodické podpory pedagogických pracovníků,
- spolupráce s odbornými institucemi.

MŠMT uvádí jako součást systému primární prevence mimo jiné prevenci násilí, záškoláctví, sebepoškozování, duševních obtíží a dalších forem rizikového chování.

25. Aktualizace krizového plánu

Krizový plán školy je živým dokumentem.

Aktualizuje se zejména:

- při změně právních předpisů,
- při změně metodických doporučení MŠMT,
- při změně personálního obsazení ŠPP,
- při změně důležitých kontaktů,
- na základě zkušeností školy,
- na základě doporučení České školní inspekce,
- podle aktuálních potřeb školy.

Za aktualizaci odpovídá výchovná poradkyně ve spolupráci s vedením školy a školním metodikem prevence.



26. Závěrečná ustanovení

Tento Krizový plán školy je součástí vnitřní dokumentace Základní školy Tišice.

Je zpracován pro školní rok:

2026/2027

Nabývá účinnosti:

1. 9. 2026

V Tišicích dne

.....
Mgr. Pavel Jelínek
ředitel školy

.....
Mgr. Klára Svobodová
výchovná poradkyně

.....
Mgr. Hana Kohoutová
školní metodik prevence