



SMĚRNICE K OCHRANĚ DÍTĚTE

(CHILD SAFEGUARDING)

Základní škola Tišice

Základní škola Tišice

Adresa: Školní 74, Tišice

IČO: 750 315 82

Ředitel školy: Mgr. Pavel Jelínek

Koordinátor ochrany dítěte: Mgr. Klára Svobodová, výchovná poradkyně

Účinnost od:



1. Úvod a účel směrnice

Tato směrnice stanovuje závazné postupy ZŠ Tišice v oblasti ochrany dětí před jakoukoli formou ohrožení, zanedbávání, násilí, zneužívání či nevhodného zacházení. Směrnice vychází z principu nejlepšího zájmu dítěte a vytváří rámec pro bezpečné, respektující a podporující školní prostředí.

Cílem směrnice je:

- zajistit prevenci ohrožení dětí,
- stanovit jasné kompetence a odpovědnosti zaměstnanců školy,
- definovat postupy při podezření na ohrožení dítěte,
- zajistit jednotný a odborný postup školy v souladu s legislativou a metodickými doporučeními MŠMT.

2. Legislativní rámec

Směrnice vychází zejména z následujících právních předpisů a metodických dokumentů:

- **Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon**, § 29 – povinnost školy zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí
- **Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí**, zejména § 6 a § 10 (oznamovací povinnost)
- **Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník**, § 367 a § 368 (nepřekážení a neoznámení trestného činu)



- **Úmluva o právech dítěte** (vyhlášena pod č. 104/1991 Sb.)
- **Metodické doporučení MŠMT k ochraně dětí a prevenci rizikového chování**
- **Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních**
- **Standardy kvality SPOD**

Směrnice je v souladu s koncepcí **Child Safeguarding**, doporučovanou MŠMT jako součást bezpečnostní kultury školy.

3. Vymezení pojmů

Ohrožení dítěte

Jakákoli situace, kdy je narušen tělesný, psychický nebo sociální vývoj dítěte.

Týrané, zneužívané a zanedbávané dítě (CAN syndrom)

Soubor negativních důsledků špatného zacházení s dítětem, zahrnující:

- fyzické týrání,
- psychické týrání,
- sexuální zneužívání,
- zanedbávání.

Child Safeguarding

Systém preventivních a intervenčních opatření zaměřených na ochranu dítěte a vytváření bezpečného prostředí.

4. Zásady ochrany dítěte ve škole

Základní zásady:

- respekt k důstojnosti dítěte
- nulová tolerance násilí
- důvěrnost informací
- včasná identifikace rizik
- spolupráce s odbornými institucemi
- nejlepší zájem dítěte jako prioritní hledisko

Každý zaměstnanec školy je povinen jednat v souladu s těmito zásadami.

5. Odpovědnosti zaměstnanců školy

Ředitel školy

- odpovídá za nastavení a dodržování systému ochrany dítěte
- zajišťuje spolupráci s OSPOD a dalšími institucemi



Koordinátor ochrany dítěte (výchovní poradce)

- metodicky vede oblast ochrany dítěte
- přijímá podněty a oznámení
- koordinuje další postup
- vede dokumentaci

Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci

- všímají si varovných signálů
- neprodleně informují vedení školy nebo koordinátora
- dodržují mlčenlivost

6. Prevence

Preventivní opatření zahrnují:

- systematickou práci třídních učitelů s třídním kolektivem
- preventivní programy školy
- vzdělávání zaměstnanců v oblasti ochrany dítěte
- podporu otevřené komunikace s žáky

7. Postup při podezření na ohrožení dítěte

1. Zachycení signálu (pozorování, sdělení dítěte, informace od třetí osoby)
2. Okamžité zajištění bezpečí dítěte
3. Informování koordinátora ochrany dítěte / vedení školy
4. Záznam o situaci
5. Vyhodnocení situace
6. Kontaktování OSPOD / Policie ČR dle závažnosti
7. Spolupráce s rodinou (pokud to není v rozporu se zájmem dítěte)

Zaměstnanec školy není oprávněn situaci vyšetřovat, ale je povinen ji oznámit.

Podrobné postupy řešení krizových situací jsou uvedeny v **Krizovém plánu školy**.

8. Oznamovací povinnost

V souladu se zákonem č. 359/1999 Sb. má škola povinnost oznámit skutečnosti nasvědčující ohrožení dítěte příslušnému OSPOD.

V případě podezření na trestný čin je škola povinna informovat Policii ČR.

Postupy při kontaktování externích institucí jsou konkretizovány v **Krizovém plánu školy**.



9. Dokumentace a ochrana osobních údajů

Veškerá dokumentace je vedena důvěrně, v souladu s GDPR a vnitřními předpisy školy.

10. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy.

Směrnice je živým dokumentem a je pravidelně vyhodnocována a aktualizována dle změn legislativy a potřeb školy.

V Tišicích, dne 21. 1. 2026

Podpis ředitele školy: