

Základní škola Tišice, okres Mělník

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitel školy jako statutární orgán školy tento Řád školní družiny. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

### Poslání školní družiny

Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, a také dohledu nad žáky. Školní družina je určena přednostně žákům 1. - 3. tříd naší školy, a to nejvýše do naplnění její kapacity. K docházce mohou být přijati i žáci 4. – 5. třídy. ŠD může zajišťovat činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, apod.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Školní družinu navštěvují též žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro komunikaci s poradenským zařízením je určen pedagogický pracovník, zpravidla vedoucí školní družiny.

Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné

procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech.

### **Přihlašování, odhlašování a vyzvedávání žáků**

1) Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování, odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy dle stanovených a zveřejněných kritérií.

3) Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka. Odhlášení žáka ze školní družiny je možné pouze ze závažných důvodů.

4) Za pobyt dětí je vybírán poplatek, jehož výši stanoví zřizovatel školy. Poplatek za pobyt v družině činí **1 400 Kč** na školní rok. Žáci mohou být přihlášení na:

a) odpolední družinu

b) ranní družinu

c) ranní i odpolední družinu

Platby je nutné uskutečňovat bezhotovostním převodem na účet školy či hotovostně nejpozději do konce měsíce září daného školního roku. Platby se provádějí pod specifickým symbolem **3143**.

5) Po projednání se zřizovatelem se činnost školní družiny v době všech prázdnin přerušuje.

6) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka, přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny, sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob odchodu z družiny do Zápisního lístku, který je závazný pro obě strany (žák, zástupce i vychovatelka ŠD). Veškeré změny trvalejšího charakteru je nutné změnit písemně v Zápisním lístku. Odchody lišící se od záznamu v Zápisním lístku lze měnit v elektronickém systému Bellhop a to nejpozději do 9.00 hodin téhož dne. Žáky nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru či sms zprávy. Aby nedocházelo k narušování činnosti školní družiny jsou odchody stanoveny v následujících časech: do 13.00 hodin a dále od 15.00 hodin do 16.30 hodin. Žáci končící v 13.30 vyučování mohou odcházet po obědě. Vyzvedávání dětí ze školní družiny je zajištěno čipovým systémem Bellhop.

7) Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

8) Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne a provoz školní družiny je ukončen, upozorní vychovatelka zákonného zástupce telefonicky. Pokud není možné spojit se se zákonným zástupcem žáka, kontaktuje vychovatelka školní družiny orgán péče o dítě nebo požádá o pomoc Policii ČR.

9) Do zájmových kroužků si děti vyučující přebírá od vychovatelky a po ukončení je předá do školní družiny.

## **Organizace a činnost školní družiny**

1. Provoz školní družiny je zajištěn pro žáky od pondělí do pátku v době od 6.30 – 7.40 hod. a odpoledne pondělí – pátek od 11.40 do 16.30 hod. V případě, že vyučování začíná v 8:55 hod., provoz ranní družiny je v takový den prodloužen do 8:45 hod.
2. Příchod do ranní družiny je možný v době od 6.30 do 7.20 hod. Poté se hlavní vchod školní budovy uzamyká.
3. Do oddělení školní družiny lze zapsat maximálně 30 žáků.
4. Do školní družiny přichází žák ihned po skončení vyučování v doprovodu vyučujícího. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
5. Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení.
6. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel po projednání se zřizovatelem školy. V případě, že provoz družiny nebude během prázdnin přerušeno, rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení.
7. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem.
8. Týdenní skladba zaměstnání obsahuje činnosti spontánní, odpočinkové, pravidelné, a přípravu na vyučování.
9. Školní družina může v rámci své běžné činnosti zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce.
10. Při přechodu do školní jídelny z modulové třídy dbají žáci pokynů vychovatelky.
11. Ve školní jídelně žák dbá na správné stolování a dodržuje Řád školní jídelny.

## **Práva žáků a zákonných zástupců**

1. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
4. Zákonní zástupci mají právo informovat se na výsledky práce svého dítěte a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.

## **Povinnosti žáků a zákonných zástupců**

1. Žáci přihlášení do ŠD jsou povinni řádně docházet do školní družiny, dodržovat Řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do školní družiny, na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání týkajících se vzdělávání žáka.

3. Informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

### **BOZP**

1. Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve Školním řádu
2. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
3. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP se záznamem v dokumentaci školní družiny.
4. Pitný režim je zajištěn vlastními nápoji.

### **Chování žáků ve školní družině**

- 1) Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky.
- 2) Chová se přátelsky ke všem žákům školní družiny. Neublíží mladším dětem, ale chrání je a pomáhá jim.
- 3) Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.
- 4) Je zdvořilý, pomáhá vychovatelce v její práci tím, že je ukázněný, dodržuje „Řád školní družiny“ a „Školní řád“.
- 5) V spontánní činnosti má žák právo vypůjčit si jakoukoliv hračku, hru. Pečuje o pořádek a čistotu ve školní družině. Uklízí po sobě vypůjčené věci a v pořádku je vrací.
- 6) Dobu věnovanou na přípravu na vyučování žák řádně využívá.
- 7) Dodržuje bezpečnostní pokyny pro užívání herního prvku - trampolína

### **Výchovná opatření**

- 1) Pochvaly či jiná ocenění v případě výjimečných skutků žáka, týkající se společensky prospěšného chování nebo nadstandardních aktivit v rámci činností školní družiny
- 2) Podmínečné vyloučení, případně úplné vyloučení žáka ze školní družiny v případě závažného porušení Řádu školní družiny nebo Školního řádu. Za závažné porušení se považuje zejména: zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

Oba body jsou v kompetenci ředitele školy, který jedná na základě podpůrných podkladů vychovatelky školní družiny a řídí se zákonem č. 561/2004 Sb, § 31.

### **Dokumentace školní družiny**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- 1) elektronické třídní knihy
- 2) zápisní listky se sdělením zákonných zástupců dítěte o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

- 3) Rozhodnutí o přijetí do ŠD
- 4) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- 5) řád školní družiny

### **ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

Řád školní družiny nabývá účinnosti od 1. 9. 2024

V Tišicích, 28. 8. 2024

Mgr. Pavel Jelínek  
ředitel školy